

**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**

**KONSERWACJA  
I REWITALIZACJA  
DZIEDZICTWA  
KULTUROWEGO**



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

## **1. WYTYCZNE OGÓLNE**

### **1.1. Informacja o przetargu**

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Parafia Ewangelicko - Augsburska pw. Św. Trójcy**

**Plac Pokoju 6, 58-100 Świdnica**

**Telefon: 74/ 852 28 14**

**Fax: 74/ 852 28 14**

**Internet: [www.luteranskaenklawa.pl](http://www.luteranskaenklawa.pl)**

**e-mail: [kosciol@kosciolpokoju.pl](mailto:kosciol@kosciolpokoju.pl)**

**1.2.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie renowacji dzwonnicy przy Kościele Pokoju w Świdnicy. Do wykonania są w szczególności następujące prace:

1. konserwacja i restauracja ścian elewacji o konstrukcji szachulcowej wg technologii tradycyjnej z fakturowaną wyprawą tynkarską, konserwacja i restauracja warstw tynkarskich i podłóg i schodów wewnętrznych;
2. malowanie elewacji;
3. rekonstrukcja stolarki okiennej, rekonstrukcja i renowacja stolarki drzwiowej, konserwacja okiennic drewnianych;
4. inne roboty towarzyszące;

w Kościele Pokoju p.w. Trójcy Świętej w Świdnicy przy Placu Pokoju 6 w ramach projektu pn. *„Kościół Pokoju w Świdnicy – obiekt UNESCO. Przywrócenie świetności luterkańskiej enklawy poprzez renowację organów wraz z projektem, rewitalizację cmentarza i przebudowę plebanii, w celu zapewnienia wielokulturowej oferty kulturalnej, edukacyjnej i społecznej”* w ramach programu *„Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”* w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 – 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009- 2014.

**1.2.1.** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na zasadach określonych postanowieniami Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa

z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych . Parafia nie jest Zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp).

**1.2.2.**W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mają odpowiednie zastosowanie zasady wynikające z ustawy Pzp (w szczególności zasada uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców - w zakresie, w jakim wskazują na to postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”). W pozostałym zakresie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.).

**Prace remontowe winny być wykonane zgodnie z Projektem budowlanym renowacji dzwonnicy przy Kościele Pokoju w Świdnicy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.**

**1.2.4.**Według najlepszej wiedzy Zamawiającego, realny termin potrzebny do wykonania przedmiotowego zamówienia wynosi około 4 miesięcy. Pożądany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotowego zamówienia to 30.09.2016 r. Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotowego zamówienia to 31.10.2016 r.

**1.2.5.**Zamówienie to jest finansowane z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009 - 2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014.

### **1.3. Wykonawcy**

#### **1.3.1. Zasady uczestnictwa w Postępowaniu:**

W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy (a) spełniają warunki udziału w Postępowaniu, oraz (b) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

##### **1.3.1.1. Warunki udziału w Postępowaniu.**

Każdy Wykonawca musi spełniać następujące warunki udziału w Postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo niniejszego warunku udziału w Postępowaniu.

## **2) posiadać stosowną wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę stosownej wiedzy i doświadczenia jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

a) minimum jedną robotę remontową w obiekcie zabytkowym o zbliżonym zakresie do przedstawionego w SIWZ o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000 zł. Jeżeli wartość prac wyrażona została w umowie w walucie innej, niż polski złoty, zamawiający w celu oceny spełnienia warunku dokona przewalutowania wartości umowy na złoty polski wg kursu z dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

## **3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą kompetentną do pełnienia roli:

### **3.1) kierownika robót budowlanych**, spełniająca przynajmniej następujące warunki:

a) posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbył co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości lub posiada zaświadczenie, o którym mowa w § 13 rozp. Min. Kultury z dnia 9.06.2004 (Dz. U. z 30.06.2004, nr 150 poz. 1579);

b) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy;

## **4) znajdować się w sytuacji: ekonomicznej i finansowej, umożliwiających terminowe i sprawne wykonanie Zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowo niniejszego warunku udziału w Postępowaniu.

### **1.3.1.2. Wykluczenie wykonawcy:**

Z Postępowania zostaną wykluczeni:

1) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

2) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko śro-

dowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawcy będący osobami fizycznymi, którzy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

10) wykonawcy będący spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

11) wykonawcy, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania, lub posługiwali się - w celu sporządzenia oferty - osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

12) wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

13) wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania,

14) wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu,

15) wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w Postępowaniu;

16) wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z Postępowania wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych. Skuteczność podjętych przez wykonawcę środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, mających na celu zapobieżenie naruszaniu

obowiązków zawodowych w przyszłości oraz poprawność naprawienia szkody powstałej w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych, należą do wyłącznej oceny zamawiającego.

**1.3.2.** wykonawca nie może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu powoływać się na zasoby podmiotów trzecich, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 1.3.3.

**1.3.3.** Jeżeli wykonawca zamierza wykonać Zamówienie przy współdziałaniu podwykonawcy lub podwykonawców, wykonawca - w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu - może powoływać się na zasoby tego podwykonawcy wyłącznie w zakresie, w jakim podwykonawca będzie uczestniczył w realizacji Zamówienia.

**1.3.3.1.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.3.3. wykonawca załącza do oferty oświadczenie podwykonawcy o udostępnieniu wykonawcy zasobów, na które wykonawca może powoływać w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu - załącznik nr 7 do SIWZ.

**1.3.3.2.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.3.3. każdy podwykonawca musi wykazać i udokumentować brak podstaw do wykluczenia z Postępowania, tj. przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania (na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w pkt. od 3.2.4. do 3.2.5.

**1.3.3.3.** Podwykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 1.3.3.1., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że udowodni, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**1.3.4.** Wykonawcy mogą występować w Postępowaniu wspólnie (konsorcjum).

**1.3.4.1.** Oferty złożone przez wykonawców występujących wspólnie, muszą spełniać następujące wymagania:

a) oferta musi zawierać wszystkie informacje i dokumenty wymagane od wykonawców, przy czym:

- żaden z uczestników konsorcjum (konsorcjant) nie może podlegać wykluczeniu, w związku z czym, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania musi zostać złożone w imieniu każdego z konsorcjantów z osobna; analogicznie składane są ewentualne dokumenty służące potwierdzeniu przedmiotowego oświadczenia;

- konsorcjanci mogą wspólnie (łącznie) spełniać warunki określone w pkt. 1.3.1.1. w związku z czym, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu może zostać złożone w imieniu konsorcjum (wspólnie, w imieniu konsorcjantów), analogicznie składane są ewentualne dokumenty służące potwierdzeniu przedmiotowego oświadczenia,

b) konsorcjanci mogą wspólnie wnieść wadium, niezależnie od podziału wewnątrz konsorcjum, co do wysokości części wadium wnoszonej przez każdego z konsorcjantów,

c) oferta będzie podpisana przez osoby upoważnione w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich konsorcjantów,

#### **1.3.4.2. Dodatkowo:**

a) wszyscy konsorcjanci będą ponosić przed zamawiającym odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

b) jeden z konsorcjantów zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w Postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w Postępowaniu i w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia,

c) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej konsorcjantów żądać wykonania umowy w całości przez wszystkich konsorcjantów łącznie lub od każdego z osobna.

#### **1.4. Jedna oferta**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone. Za wykonawcę nie uznaje się podwykonawców, w tym użyczających zasobów potrzebnych do spełnienia przez wykonawcę udziału w postępowaniu.

#### **1.5. Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów udziału przez wykonawcę w postępowaniu, w tym kosztów złożenia oferty.



## **1.6. Oględziny**

Wykonawca może dokonać oględzin budynku dzwonnicy, a także zdobyć, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania oględzin poniesie wykonawca. Oględziny mogą się odbywać również po wcześniejszym umówieniu z zamawiającym.

## **2. Dokumenty w Postępowaniu:**

### **2.1. Zawartość SIWZ:**

- a) wzór formularza oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o spełnieniu warunków udziału przez wykonawców,
- b) wzór umowy,
- c) projekt budowlany renowacji dzwonnicy przy Kościele Pokoju w Świdnicy,
- d) Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 997/2015 z dnia 04.09.2015 r.,
- e) Decyzja Starosty Świdnickiego o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych nr 145/2016 z dnia 10.02.2016 r.;
- f) przedmiar robót.

**UWAGA:** wszelkie ewentualne nazwy własne materiałów i wyrobów znajdujące się w dokumentacji konserwatorskiej służą ułatwieniu wykonawcom w przygotowaniu oferty i dokonaniu wyceny i należy je traktować jako wytyczne w zakresie parametrów technicznych, jakie muszą być spełnione przez te materiały i wyroby.

### **2.2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

**2.2.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne wydłużenie terminu składania ofert nie skutkuje analogicznym wydłużeniem terminu zadania przez wykonawców pytań, na które zamawiający jest zobligowany udzielić odpowiedzi. Zamawiający zamieści odpowiedzi na stronie internetowej zamawiającego: [www.luteranskaenkława.pl](http://www.luteranskaenkława.pl)

**2.2.2.** Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:  
mgr inż. Tadeusz Muskała tel.503 033 828. e-mail: [boib\\_tadeusz\\_muskala@wp.pl](mailto:boib_tadeusz_muskala@wp.pl)

### **2.3. Modyfikacje SIWZ**

**2.3.1.** Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować SIWZ.

**2.3.2.** Dokonana modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego: [www.luterskaenklawa.pl](http://www.luterskaenklawa.pl)

**2.3.3.** W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę dokonanych modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający może przedłużyć termin składania oraz otwarcia ofert. Zmodyfikowany termin składania oraz otwarcia ofert zostanie przekazany zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.3.2.

## **3. Przygotowanie Ofert**

### **3.1. Język oferty**

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez wykonawcę lub tłumacza.

### **3.2. Dokumenty składające się na Ofertę**

Wykonawcy ubiegający się o Zamówienie zobligowani są dostarczyć ofertę składającą się przynajmniej z formularzy, których wzory stanowią załączniki do SIWZ oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z Postępowania, a także dowód wniesienia wadium oraz ewentualne pełnomocnictwa.

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

**3.2.1.** Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), w tym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odpowiadające brzmieniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w treści formularza oferty),

**3.2.2.** Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, wg Załączników nr 2 - 8 do SIWZ, tj.:

**3.2.2.1.** informacje ogólne o wykonawcy – (Załącznik nr 2 do SIWZ),

**3.2.2.2.** wykaz prac zawierający w szczególności informacje o rodzaju / zakresie oraz wartości robót budowlanych, prac konserwatorskich, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, wraz z dowodami / dokumentami potwierdzającymi, że roboty, prace te zostały wykonane w sposób należyty tj.: w szczególności zgodnie ze sztuką budowlaną, konserwatorską, należyłą dla danego rodzaju robót, prac starannością, prawidłowo - w tym terminowo - ukończone (Załącznik nr 3 do SIWZ),

**UWAGA:** Wymaga się, aby załączane dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane w sposób należyty wystawione były przez Inwestora. W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub przedstawione dowody / dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane w sposób należyty, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy nie wynika z nich, że zamówienie zostało wykonane lub że zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego prace były lub miały zostać wykonane,

o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**3.2.2.3.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, wraz ze wskazaniem doświadczenia personelu proponowanego do wykonania prac – (Załącznik nr 4 do SIWZ),

**UWAGA:** wykaz osób musi przynajmniej potwierdzać warunek udziału w Postępowaniu opisany w pkt. 1.3.1.1. ppkt 2),

**3.2.2.4.** oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – (Załącznik nr 5 do SIWZ),

**3.2.2.5.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (Załącznik nr 6 do SIWZ),

**3.2.2.6.** oświadczenie o udostępnieniu zasobów – (Załącznik nr 7 do SIWZ)

**3.2.2.7.** oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – (Załącznik nr 8 do SIWZ)

**3.2.3.** kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, składający się z następujących elementów:

**a) kosztorysu szczegółowego,** który powinien mieć wycenione wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze prac udostępnionym przez zamawiającego i wg podstaw kosztorysowania podanych w przedmiarze prac. Wyceny poszczególnych pozycji kosztorysowych powinny przedstawiać nakłady robocizny, materiałowe i sprzętu.

W przypadku sporządzania wyceny prac na podstawie katalogów zawierających wyłącznie nakłady robocizny, nawet dla prac, które wymagają użycia materiałów, należy wycenić nakłady materiałowe wg innych materiałów źródłowych (np. instrukcje stosowania opracowane

przez producentów) i przy wycenie pozycji podać rodzaj wycenianego materiału, nakłady oraz podstawę przyjęcia tych nakładów,

**b) przedmiaru robót,**

**c) tabeli elementów scalonych.**

Na stronie tytułowej należy podać stawkę 1 (jednej) roboczogodziny, rodzaj i wskaźniki procentowe stosowanych narzutów, wartość kosztorysową robót netto (bez podatku VAT), podatek VAT oraz ogólną wartość kosztorysową robót (wartość brutto).

**3.2.4.** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

**3.2.5.** aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 11 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**3.2.6.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**3.2.7.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**3.2.8.** dowód wniesienia wadium lub dokument wadium,

**3.2.9.** inne oświadczenia, dokumenty, które wykonawca uzna za potrzebne, w szczególności w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z Postępowania, umocowania do złożenia oferty etc.,

**3.2.10.** w przypadku jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych, również dotyczących zakresu uzupełniania, formy, tłumaczenia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, a także udostępniania im Wykonawcom oraz zasadom dotyczącym Wykonawców zagranicznych, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz.U. Nr 2013 poz.231), z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 1.3.2., 1.3.3., 5.4.1 oraz 5.4.2.

### **3.3. Ceny ofertowe**

**3.3.1.** Umowa będzie zawarta na całość prac określonych jako przedmiot Zamówienia.

**3.3.2.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania robót budowlanych remontowych, koszty użytych materiałów, koszty sprzętu, koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty również te koszty.

**3.3.3.** W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę.

**3.3.4.** Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

**3.3.5.** Przyjmuje się, że wszystkie pozycje wskazane w kosztorysie ofertowym zostały wycenione i są objęte ceną ryczałtową.

### **3.4. Waluty oferty**

**3.4.1.** Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**3.4.2.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych również w innych walutach.

**3.4.3.** Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

### **3.5. Termin związania ofertą**

**3.5.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

**3.5.2.** Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może nie wyrazić zgody na przedłużenie tego terminu, jednak w takim przypadku zostanie wykluczony z Postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

### **3.6. Wadium**

**3.6.1.** Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł w do momentu składania ofert. Za moment wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się moment zaksięgowania wpłaty na koncie zamawiającego. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez bank PKO BP SA O/Świdnica nr konta: 88102051380000960200668673.

**3.6.2.** Wadium może zostać wniesione również w formie:

- 1) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo-kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) gwarancji bankowej,
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej,
- 4) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

**3.6.3.** Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a odwołania zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

**3.6.4.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z Postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

**3.6.5.** Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia odwołania.

**3.6.6.** Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**3.6.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 4) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 5.4.1., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, do uzupełnienia, których został przez Zamawiającego wezwany, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający odstąpi od zatrzymania wadium w tym przypadku, jeżeli Wykonawca wykaże, że nieuzupełnienie dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3.6.8.** Oferta niezabezpieczona wadium w terminie składania ofert lub niezabezpieczona na pełny okres związania ofertą, spowoduje wykluczeniem wykonawcy. Wadium w celu zabezpieczenia oferty złożonej przez konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

**3.6.9.** Wadium wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu przez niego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

### **3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe**

**3.7.1.** Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych, w szczególności z ramowymi programami konserwatorskimi. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.7.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

### **3.8. Forma i podpisanie oferty**

**3.8.1.** Oferta powinna być napisana trwałą techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie umocowane do jej podpisania. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały zaparafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę oraz trwale ze sobą związane (np. zszyte).

**3.8.2.** Jeżeli w treści oferty zostały dokonane jakiegokolwiek poprawki / zmiany, osoba (osoby) umocowana do podpisania oferty powinna zaparafować poprawkę / zmianę. Niedopełnienie obowiązku zaparafowania poprawki / zmiany może skutkować wszczęciem procedury wyjaśniającej. Wykonawca może również dokonać zmiany oferty w sposób opisany w pkt. 4.4.

## **4. Składanie ofert**

### **4.1. Oznaczenie ofert**

**4.1.1.** Oferta musi zostać zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną przez zamawiającego godziną i datą otwarcia ofert.

**4.1.2.** Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

**4.1.3.** Zaleca się, aby ofertę umieścić w dwu kopertach: kopercie zewnętrznej, której zasady oznakowania opisane zostały w pkt. 4.1.1. oraz kopercie wewnętrznej opatrzonej danymi identyfikującymi wykonawcę, aby w przypadku złożenia oferty po terminie, możliwe było jej zwrócenie bez konieczności otwierania koperty wewnętrznej.

**4.1.4.** Zaleca się, aby wykonawca złożył kserokopię oferty w sposób analogiczny jak ofertę (pkt. 4.1.1. - 4.1.3.) ze wskazaniem zarówno na kopercie zewnętrznej oraz pierwszej stronie oferty, iż jest to kserokopia. Kserokopia oferty nie musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem. Kserokopia oferty ma służyć ułatwieniu pracy komisji powołanej do oceny ofert.

### **4.2. Termin składania ofert**



**4.2.1.** Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Parafia Ewangelicko-Augsburska pw. Św. Trójcy Plac Pokoju 6, 58-100 Świdnica nie później niż o godzinie 8.30 w dniu 10.03.2016 r.

**4.2.2** Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

**4.2.3.** Kancelaria Parafii Ewangelicko-Augsburskiej pw. Św. Trójcy w Świdnicy, Plac Pokoju 6 jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

### **4.3. Oferty złożone po terminie**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, pod warunkiem opakowania w sposób opisany w pkt. 4.1.3.

### **4.4. Zmiana lub wycofanie ofert**

**4.4.1.** Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.

**4.4.2.** Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.8. i 4.1.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**4.4.3.** Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert.

## **5. Otwarcie ofert, ich badanie oraz ocena**

### **5.1. Otwarcie ofert**

**5.1.1.** Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert o godz. 13.00 w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego.

**5.1.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

**5.1.3.** Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

**5.1.4.** Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert. Protokół z otwarcia ofert zostanie przekazany wykonawcom nieobecnym na sesji otwarcia ofert wyłącznie na ich pisemny wniosek przekazany pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

## **5.2. Jawność postępowania**

**5.2.1.** Informacje dotyczące przebiegu badania i oceny ofert nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (wyboru najkorzystniejszej oferty).

**5.2.2.** Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz przedstawił w ofercie uzasadnienie, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia będzie traktowane jako nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

## **5.3. Badanie ofert, wyjaśnienia oraz kontakt z zamawiającym**

**5.3.1.** Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy zamawiający i wykonawca mogą kontaktować się pisemnie (na adres wskazany w pkt. 4.2.1.) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: [kosciol@kosciolpokoju.pl](mailto:kosciol@kosciolpokoju.pl))

**5.3.2.** W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów składających się na ofertę. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty w rozumieniu przepisu art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.3.3.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5.3.4.** Zamawiający nie będzie oceniał ofert, które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, a także ofert niezgodnych z przepisami w myśl przepisów Kodeksu cywilnego. W takim przypadku zamawiający nie będzie dokonywał również badania, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **5.4. Procedura uzupełniania brakujących dokumentów**

**5.4.1** Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów dotyczących potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z Postępowania, jeżeli oferta tego wykonawcy zostałaby uznana za najkorzystniejszą, gdyby nie braki niniejszych dokumentów. Procedurze uzupełniania dokumentów w szczególności nie podlegają braki formularza oferty oraz inne dokumenty, których uzupełnienie jest niedozwolone na podstawie przepisów ustawy Pzp.

**5.4.2.** Jeżeli pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 5.4.1. wykonawca nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający może zastosować procedurę wezwania do uzupełnienia dokumentów względem każdego kolejnego wykonawcy którego oferta w kolejności zostałaby uznana za najkorzystniejszą pod warunkiem, że złożona przez niego oferta nie przekracza kwoty, jaką zamawiający przewidział na realizację zamówienia (pkt. 5.1.2.).

**5.4.3.** Uzupełniane dokumenty muszą mieć formę pisemną. Niedopuszczalne jest dokonywanie uzupełnień dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odpowiednie zastosowanie ma postanowienie pkt. 3.2.10.

## **5.5. Odrzucenie oferty**

**5.5.1.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca, który ją złożył, podlega wykluczeniu z Postępowania,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie stanowiące omyłek możliwych do poprawienia przez Zamawiającego,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 7) jest niezgodna z przepisami w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

## **5.6. Opis sposobu obliczenia ceny**

**5.6.1.** Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyliczoną w oparciu o Kosztorys ofertowy (stanowiący załącznik do oferty), uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją Zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz ewentualne opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

**5.6.2.** Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.

**5.6.3.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki w myśl przepisu art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

**5.6.4.** W formularzu oferty należy podać cenę oferty w zł:

- a) bez podatku VAT - cena netto,
- b) kwotę podatku VAT - podatek VAT,
- c) łącznie z podatkiem VAT - cena brutto.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający dokona porównania cen brutto ofert.

**5.6.5.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od kwoty, o której mowa w pkt. 5.1.2., Zamawiający w pierwszej kolejności badania oferty zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalania ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679, z późn. zm.),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**5.6.6.** Zamawiający odrzuci ofertę (bez jej dalszego badania i bez jej oceny) Wykonawcy, który:

- 1) nie złożył wyjaśnień, w tym dowodów w wyznaczonym terminie, lub
- 2) złożył wyjaśnienia, w tym dowody, lecz Zamawiający nie może na ich podstawie w sposób niebudzący wątpliwości uznać, że oferta nie zawiera ceny rażąco niskiej, lub

3) złożył wyjaśnienia, w tym dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

5.7.2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów wyboru:

- cena ..... waga ...60 %
  - termin wykonania.....waga ...20 %
  - okres gwarancji.....waga ...20 %
- Razem 100 %

5.7.3. Punkty w danym kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:

1. **Cena** – Maksymalna liczba punktów 100; waga 60%. Ocenie podlega cena całkowita brutto za wykonanie całości zamówienia. Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie kryterium „Cena” obliczana będzie wg wzoru: :

$C_{min}$

$$KC = \frac{C_{of}}{C_{min}} \times 100 \times 60\%$$

$C_{of}$

przy czym:

Kc: oznacza Kryterium Cena

$C_{min}$ : oznacza minimalną Cenę brutto spośród wszystkich ocenianych ofert

$C_{of}$ : oznacza oferowaną Cenę brutto ocenianej oferty

2. **Termin wykonania**– Maksymalna liczba punktów 100; waga 20 %. Ocenie podlega termin wykonania całości zamówienia. Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie kryterium „Termin wykonania” obliczana będzie wg wzoru:

$T_{min}$

$$KT = \frac{T_{of}}{T_{min}} \times 100 \times 20\%$$

Tof

przy czym:

KT: oznacza Kryterium Termin wykonania

Tmin: oznacza minimalny Termin wykonania spośród wszystkich ocenianych ofert

Tof: oznacza oferowany Termin wykonania ocenianej oferty

Zaleca się, aby Termin wykonania podany został w pełnych dniach. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie Termin wykonania w miesiącach, Zamawiający w celu przyznania punktów przeliczy Termin wykonania na dni z zastosowaniem reguły, że jeden miesiąc wynosi 31 dni. Jeden rok równy jest 12 miesiącom.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, że jest uprawniony do weryfikacji zaoferowanego przez wykonawcę Terminu wykonania poprzez wezwanie wykonawcy do udzielenia stosownych wyjaśnień, jeżeli wskazany w ofercie Termin wykonania wzbudzi wątpliwość zamawiającego co do jego realności. Jeżeli w wyniku procedury wyjaśniającej wykonawca nie wykaże w sposób jednoznacznie potwierdzający, że zaoferowany Termin wykonania jest realny, zamawiający odrzuci ofertę traktując jej złożenie jako czyn nieuczciwej konkurencji.

**3. Okres gwarancji** – Maksymalna liczba punktów 100; waga 20%.

Ocenie podlega czas udzielonej gwarancji na wykonane prace. Ocena punktowa przyznana danej ofercie w zakresie kryterium „Okres gwarancji” obliczona zostanie wg wzoru::

Gof

$KG = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 100 \times 20\%$

Gmax

przy czym:

KG: oznacza Kryterium Okres gwarancji

Gof: oznacza oferowany Okres gwarancji ocenianej oferty

Gmax: oznacza maksymalny Okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert

Zaleca się, aby Okres Gwarancji podany został w miesiącach. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie Okres gwarancji w latach, zamawiający w celu przyznania punktów przeliczy Okres gwarancji na miesiące z zastosowaniem reguły, że jeden rok wynosi 12 miesięcy.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, że jest uprawniony do weryfikacji zaoferowanego przez wykonawcę Okresu gwarancji poprzez wezwanie wykonawcy do udzielenia stosownych wyjaśnień, jeżeli wskazany w ofercie Okres gwarancji wzbudzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości jego faktycznego wykorzystania. Jeżeli w wyniku procedury wyjaśniającej wykonawca nie wykaże w sposób jednoznacznie potwierdzający, że zaoferowany Okres gwarancji jest realnie możliwy do wykorzystania przez zamawiającego, zamawiający odrzuci ofertę traktując jej złożenie jako czyn nieuczciwej konkurencji.

**5.7.4.** Zamawiający zsumuje punkty przyznane w każdym kryterium w następujący sposób: ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie = KC + KT + KG

## **5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

**5.8.1.** Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wykonawców uczestniczących w Postępowaniu o jego wyniku oraz zamieści informację o wyniku na stronie internetowej zamawiającego.

**5.8.2.** Przekazanie wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

**5.8.3.** Umowa zostanie zawarta przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od dnia upublicznienia zawiadomienia o wyborze wykonawcy oraz pod warunkiem wniesienia przez wybranego wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**5.9.1.** Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,

**5.9.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- b) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**5.9.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w PKO BP SA O/Świdnica nr konta: 88 1020 5138 0000 9602 0066 8673.

**5.9.4.** Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

**5.9.5.** Wadium wniesione w pieniądzu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**5.9.6.** Zwrot wadium nastąpi w trybie i na zasadach określonych ustawą Pzp.

## **6. Środki ochrony prawnej**

**6.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany.

**6.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z Postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**6.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### **6.3.1. Odwołanie zawiera:**

- 1) imię i nazwisko lub nazwę (firmę), miejsce zamieszkania lub siedzibę, numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
- 2) przedstawienie zarzutów,
- 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,



- 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 5) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela (przedstawicieli),
- 6) wykaz załączników.

#### **6.3.2. Do odwołania dołącza się:**

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
- 3) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**6.4.** Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej (dalej jako „Sąd”) w Warszawie, przy ul. Trębackiej 4.

**6.4.1.** Odwołanie wpisuje się niezwłocznie po jego wniesieniu do komputerowej bazy danych Sądu oraz do repertorium spraw odwoławczych, nadając mu numer porządkowy (sygnaturę akt).

**6.4.2.** Z wyjątkiem wniesienia odwołania i zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, korespondencja w sprawie odwoławczej kierowana przez strony i uczestników postępowania odwoławczego do Sądu, a także korespondencja kierowana przez Sąd, może być przesyłana faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku korespondencji przesyłanej faksem lub drogą elektroniczną domniemywa się, że dzień przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną jest dniem doręczenia, jeżeli korespondencja została przesłana niezwłocznie również w formie pisemnej.

**6.4.3.** Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Sąd w związku z wniesionym odwołaniem stanowią akta sprawy odwoławczej.

**6.4.4.** Akta sprawy odwoławczej udostępnia się stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na ich wniosek w siedzibie Sądu w wyznaczonym przez Sąd terminie, z zastrzeżeniem, że udostępnieniu nie podlegają informacje stanowiące tajemnicę ustawowo chronioną, a do czasu ogłoszenia wokandy nie udostępnia się także informacji o składzie orzekającym wyznaczonym do rozpoznania odwołania.

**6.4.5.** W przypadku, gdy odwołanie zawiera braki formalne Prezes Sądu lub Sekretarz Sądu wzywa odwołującego do usunięcia braków formalnych odwołania w terminie 3 dni pod rygorem zwrotu odwołania.

**6.4.6.** W przypadku stwierdzenia, że w odwołaniu nie występują braki formalne oraz że odwołanie zawiera dokumenty, o których mowa powyżej, Prezes Sądu wzywa zamawiającego

do niezwłocznego złożenia kopii dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną, z wyjątkiem wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wykonawców, których nie dotyczą zarzuty zawarte w odwołaniu.

**6.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia w formie papierowej, lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego.

**6.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

**6.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**6.8.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o Zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**6.9.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się do Sądu Arbitrażowego KIG w formie pisemnej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**6.10.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**6.11.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Sąd uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Sąd oddala opozycję. Posta-

nowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Sąd może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

**6.12.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 6.17. przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

**6.13.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 6.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Sądu albo na podstawie postanowienia pkt. 6.16.

**6.14.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**6.15.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

**6.16.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Sąd może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

**6.17.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Sąd umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

**6.18.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Sąd rozpoznaje odwołanie.

**6.19.** Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

## **7. Rozprawa**

**7.1.** Wykaz spraw odwoławczych obejmujący informację o składzie orzekającym w tych sprawach (wokandę), podaje się do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem rozprawy nie wcześniej niż w dniu, na który wyznaczono rozpoznanie odwołań objętych wykazem, przez jego zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Sądu, przy drzwiach sali rozpraw, w której sprawy będą rozpoznane.

**7.2.** Rozprawę wyznacza się w terminie nie dłuższym, niż 21 dni od dnia wniesienia odwołania do KIG.

**7.3.** Bezpośrednio przed otwarciem rozprawy, protokolant wywołuje sprawę, z przytoczeniem imion i nazwisk lub nazw (firm) stron, a także sygnatury akt sprawy.

**7.4.** Rozprawa odbywa się w języku polskim. Strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który nie włada językiem polskim, bierze udział w rozprawie przy udziale tłumacza przysięgłego. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach skład orzekający może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

**7.5.** Rozprawę prowadzi przewodniczący składu orzekającego, w szczególności otwiera rozprawę, zarządza przerwy w rozprawie, udziela głosu stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, zadaje pytania, umożliwia zadawanie pytań członkom składu orzekającego, podaje brzmienie zapisów do protokołu oraz zamyka rozprawę i ogłasza orzeczenie. Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić rejestrowanie przebiegu rozprawy za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk.

**7.6.** Po otwarciu rozprawy przewodniczący składu orzekającego sprawdza, czy strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozprawy oraz czy osoby reprezentujące strony oraz uczestników postępowania odwoławczego są uprawnione do występowania w ich imieniu.

**7.7.** W razie stwierdzenia niestawiennictwa strony lub uczestnika postępowania odwoławczego na rozprawie i braku dowodu skutecznego doręczenia zawiadomienia o terminie rozprawy, przewodniczący składu orzekającego odracza rozprawę i wyznacza, w uzgodnieniu z Prezesem Sądu, nowy termin rozprawy.

**7.8.** Niestawiennictwo strony oraz uczestnika postępowania odwoławczego prawidłowo zawiadomionego o terminie rozprawy nie wstrzymuje rozpoznania odwołania.

**7.9.** Przewodniczący składu orzekającego przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów i żądań przedstawionych w odwołaniu.

**7.10.** Przewodniczący składu orzekającego udziela kolejno głosu odwołującemu, a następnie Zamawiającemu.

**7.11.** Jeżeli do postępowania odwoławczego, po stronie odwołującego lub zamawiającego, skutecznie przystąpią inni wykonawcy, przewodniczący składu orzekającego udziela im głosu odpowiednio po odwołującym albo zamawiającym według ustalonej przez siebie kolejności.

**7.12.** W przypadku łącznego rozpoznawania odwołań przewodniczący składu orzekającego udziela głosu odwołującym i zamawiającemu oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego po ich stronie. Kolejność wystąpień odwołujących oraz wykonawców, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, ustala przewodniczący składu orzekającego przy uwzględnieniu, że odwołujący występuje przed zamawiającym, a wykonawcy, którzy zgłosili przystąpienie do postępowania odwoławczego - po wystąpieniu strony, do której przystąpili.

**7.13.** Skład orzekający w toku rozprawy podejmuje decyzję w sprawie dopuszczalności udostępnienia stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego treści dokumentacji postępowania odwoławczego, która może zawierać tajemnicę ustawowo chronioną.

**7.14.** Skład orzekający może zobowiązać strony oraz uczestników postępowania odwoławczego do przedstawienia dokumentów lub innych dowodów istotnych dla rozstrzygnięcia odwołania.

**7.15.** Dopuszczając dowód z opinii biegłego, skład orzekający, powołuje biegłego i określa przedmiot opinii oraz odracza rozprawę do czasu sporządzenia opinii.

**7.16.** Przewodniczący w drodze zarządzenia określa termin sporządzenia opinii oraz wykonuje czynności organizacyjne wynikające z powołania biegłego, w szczególności przekazuje biegłemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię postanowienia o powołaniu biegłego oraz kopię dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnej do sporządzenia opinii wraz z, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopią protokołu z rozprawy, w toku której zapadło postanowienie o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego.

**7.17.** Po sporządzeniu opinii przez biegłego skład orzekający w uzgodnieniu wyznacza termin odroczonej rozprawy i zawiadamia o tym strony oraz uczestników postępowania odwoławczego.

**7.18.** Skład Orzekający, przed wyznaczeniem terminu odroczonej rozprawy, przesyła stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii biegłego.

**7.19.** W przypadku powołania dowodu z zeznań świadka przewodniczący składu orzekającego poucza świadka o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**7.20.** Skład orzekający może odroczyć rozprawę celem przeprowadzenia dowodów, których nie można było przeprowadzić w wyznaczonym terminie, albo z innych ważnych przyczyn. Termin rozprawy wyznacza się. Przewodniczący składu orzekającego poucza strony oraz uczestników postępowania odwoławczego o obowiązku stawienia się w nowym terminie bez osobnego zawiadomienia. Nieobecne na rozprawie strony oraz uczestników postępowania odwoławczego zawiadamia się o nowym terminie.

**7.21.** Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący składu orzekającego udziela głosu kolejno odwołującemu, a następnie Zamawiającemu.

**7.22.** Do czasu zamknięcia rozprawy strona, wnoszący sprzeciw lub ich pełnomocnicy mogą złożyć wniosek dotyczący kosztów postępowania odwoławczego.

**7.23.** Z rozprawy, w którym dopuszcza się udział stron sporządza się protokół oraz rozliczenie kosztów postępowania odwoławczego. Protokół oraz rozliczenie kosztów postępowania odwoławczego podpisują przewodniczący składu orzekającego i protokolant. Sprostowanie protokołu lub rozliczenia kosztów postępowania odwoławczego może nastąpić na wniosek lub z urzędu. O sprostowaniu protokołu lub rozliczenia kosztów postępowania odwoławczego decyduje przewodniczący składu orzekającego. Dokonując sprostowania, czyni się o tym wzmiankę w protokole lub w rozliczeniu kosztów postępowania odwoławczego. O odmowie sprostowania protokołu lub rozliczenia kosztów postępowania odwoławczego skład orzekający

rozstrzyga postanowieniem, na które nie przysługuje skarga.

## **8. Orzeczenia**

**8.1.** Po zamknięciu rozprawy lub zakończeniu posiedzenia skład orzekający wydaje orzeczenie.

**8.2.** Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapasć orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia. W głosowaniu uczestniczą wszyscy członkowie składu orzekającego kolejności ustalonej przez przewodniczącego, z tym że przewodniczący głosuje ostatni.

**8.3.** Ogłoszenie orzeczenia następuje w dniu, w którym zakończono posiedzenie lub zamknięto rozprawę, z zastrzeżeniem pkt. 8.4.

**8.4.** W sprawie zawilej skład orzekający może odroczyć ogłoszenie orzeczenia wyznaczając termin jego ogłoszenia nie dłuższy niż 3 dni.

**8.5.** Ogłoszenie postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze wydanego na posiedzeniu niejawnym następuje przez wywieszenie sentencji postanowienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie KIG. Odpis postanowienia przesyła się stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego.

**8.6.** Orzeczenie zawiera:

- 1) rodzaj orzeczenia (wyrok, postanowienie);
- 2) miejsce i datę wydania;
- 3) wskazanie składu orzekającego, protokolanta, stron oraz uczestników postępowania odwoławczego;
- 4) w przypadku wyroku rozstrzygnięcie o żądaniach odwołującego albo odwołujących lub rozstrzygnięcie o karze finansowej, unieważnieniu umowy w całości bądź w części, o skróceniu okresu obowiązywania umowy albo o stwierdzeniu naruszenia przepisów ustawy;
- 5) rozstrzygnięcie o kosztach postępowania odwoławczego.

**8.7.** Orzeczenie oraz uzasadnienie podpisuje skład orzekający.

**8.8.** Podpisany oryginał orzeczenia wraz z uzasadnieniem opatruje się okrągłą pieczęcią z napisem „Krajowa Izba Gospodarcza”.

**8.9.** W razie odmowy uwzględnienia wniosku o sprostowanie orzeczenia złożonego przez strony lub uczestnika postępowania odwoławczego, odpis postanowienia o odmowie sprostowania orzeczenia Prezes Sądu doręcza wyłącznie wnioskodawcy.

## **9. Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym i niesprzecznym z postanowieniami pkt. od 6 do 8.9. stosuje się Regulamin Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej.

Załączniki (formularze):

1. formularz oferty – załącznik. nr 1
2. informacje ogólne o wykonawcy – załącznik nr 2,
3. wykaz prac podobnych - informacje o wartości robót - załącznik nr 3,
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4
5. oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5
6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 6,
7. oświadczenie o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 7,
8. oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8,
9. projekt budowlany – załącznik nr 9,
10. Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 997/2015 z dnia 04.09.2015 r. – załącznik nr 10,
11. Decyzja Starosty Świdnickiego o pozwoleniu na wykonanie robót budowlanych nr 145/2016 z dnia 10.02.2016 r.- załącznik nr 11;
12. Wzór umowy - załącznik nr 12
13. przedmiar robót – załącznik nr 13.
14. program konserwatorski - załącznik nr 14.