

Świdnica, 03-11-2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. organizacja dwóch polsko-norweskich spotkań

w ramach projektu: „Zabytki kultury - prezentacja i edukacja w Kristiansand i Świdnicy”.

Zamówienie jest planowane do realizacji z wyłączeniem Prawa zamówień publicznych, w oparciu o Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Beneficjent (Zamawiający) dokonuje wszystkich wydatków w ramach projektu, w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, jak również zgodnie z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i zasadą jawności.

CZĘŚĆ I

Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Ewangelicko – Augsburska pw. św. Trójcy w Świdnicy
Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:
p. Bożena Pytel
tel. 74/852-28-14
tel. kom. 601-096-228

Pl. Pokoju 6
58-100 Świdnica

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest organizacja dwóch polsko-norweskich spotkań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 (wzór umowy).

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zapytania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi Zamawiającego.

3. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

3.1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich Oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego.

3.2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN liczbowo i słownie.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

4.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert wraz z przyporządkowanymi wagami, wyrażonymi w %:

- cena brutto oferty – 100%,

4.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów, wyliczonych w oparciu o w/w kryterium i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.).

Punkty za kryterium: cena brutto oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga (\%)}$$

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.

CZĘŚĆ II

Informacje dotyczące składania ofert

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zaleca się, żeby oferta była sporządzona na formularzu ofertowym w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy dostarczać **do 2015-11-06, godzina 15.00**, do siedziby Zamawiającego, tj. pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica lub mailem na adres kosciol-pokoju@wp.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przesłanych pocztą lub pocztą kurierską liczy się data i godzina ich fizycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Wybór oferenta

Zamawiający wybierze oferenta, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu, tj. ceny.

4. Ilość składanych ofert

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ogłoszenie wyników postępowania

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego lub wysłane do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.

Projekt korzysta z dofinansowania udzielonego z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

.....
(nazwa, adres Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego
dot. organizacji dwóch polsko-norweskich spotkań
realizowanego w ramach projektu: „Zabytki kultury - prezentacja i edukacja w Kristiansand i Świdnicy”

oferuję wykonanie przedmiotu zapytania w cenie łącznie brutto: zł
(słownie),
- w tym:

Rodzaj usługi	Wartość brutto (zł)
Organizacja konferencji w Kristiansand (podróż, noclegi, wyżywienie)	
Organizacja konferencji w Kristiansand (prezentacje)	
Organizacja konferencji w Kristiansand (tłumaczenia)	
Organizacja konferencji w Kristiansand (pakiet promocyjny)	
Organizacja spotkania w Świdnicy (podróż, noclegi, wyżywienie)	
Organizacja spotkania w Świdnicy (tłumaczenie)	
RAZEM:	

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do zapytania ofertowego dotyczącego **organizacji dwóch polsko-norweskich spotkań**
w ramach projektu

„Zabytki kultury - prezentacja i edukacja w Kristiansand i Świdnicy”

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch polsko-norweskich spotkań:

1. Organizacja konferencji w Kristiansand w dniach 17-18.11.2015 r. dla ok. 50 uczestników.

Do zadań Wykonawcy w ramach organizacji konferencji należy:

I. Organizacja podróży:

- a) Zakup biletów lotniczych dla ok. 8 osób do z Polski Norwegii i z powrotem,
- b) Wylot z Polski w dniu 16.11.2015.
- c) Powrót do Polski w dniu 19.11.2015.

II. Zapewnienie usługi hotelowej:

- a) 31 noclegów w Kristiansand,
- b) Wszystkie osoby muszą być zakwaterowane w jednym budynku.
- c) Nocleg w pokojach z łazienką, jednoosobowych lub wieloosobowych wykorzystywanych przez 1 osobę.
- d) Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, dostępne dla uczestników w godz. 7:00-9:00.

III. Zapewnienie usługi gastronomicznej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym:

- a) W dniu 16.11.2015:
 - kolacja – dla ok. 9 osób.
- b) W dniu 17.11.2015:
 - przerwa kawowa – dla ok. 50 osób,
 - lunch – dla ok. 50 osób,
 - uroczysta kolacja – dla ok. 20 osób.
- c) W dniu 18.11.2015:
 - przerwa kawowa – dla ok. 50 osób,,
 - lunch – dla ok. 45 osób,
 - kolacja – dla ok. 9 osób.
- d) W dniu 22.10.2015:
 - wyżywienie na drogę (prowiant) – dla max. 8 osób.
- e) Zastawa nie będzie jednorazowa. W pierwszym dniu Zamawiający udostępni miejsce do świadczenia usługi z dostępem do prądu i wody.
- f) Przerwa kawowa będzie składała się z następującego menu: kawa, wybór herbat, mleko do kawy, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana (do wyboru) – nie mniej niż 0,5 l na osobę, 2 rodzaje soków owocowych – nie mniej niż 0,5 l na osobę, ciastka).
- g) Lunch i kolacja - będą składały się z następującego menu:
 - ciepłe danie – w zależności od menu (do wyboru mięsne i bezmięsne, surówki)
 - wybór soków owocowych – 250 ml na osobę ,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana (do wyboru) – 250 ml na osobę,
 - kawa/herbata,
 - deser
- h) Wyżywienie na drogę (prowiant) będzie obejmowało kanapki jarskie i z wędliną, owoce lub sałatka, sok/woda 0,5 l na osobę.

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

- i) Wykonawca zapewni obsługę w czasie przerw na posiłki.
- j) Wybór menu nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym na 2 dni przed dniem spotkania.

IV. Zapewnienie pakietu promocyjnego:

Dostarczenie pakietów promocyjnych dla uczestników konferencji zawierających elementy związane z regionem.

V. Zapewnienie przeprowadzenia prezentacji:

Zorganizowanie pięciu ok. 45-min. wykładów poświęconych tematyce ochrony zabytkowych księgozbiorów przeprowadzonych przez ekspertów z Polski, Norwegii i Wielkiej Brytanii.

VI. Zapewnienie tłumaczeń:

- a) Tłumaczenie konsekwentne polsko-angielskie – ok. 12 godz.
- b) Tłumaczenia symultaniczne polsko-norweskie – ok. 7 godz.

VII. Organizacja transportu w Norwegii:

- a) Zapewnienie transportu dla uczestników z Polski i zagranicznych prelegentów biorących udział w konferencji.
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środek transportu w pełni sprawny, wyposażony w odpowiednie, wymagane przepisami prawa dokumenty oraz wyposażenie.
- c) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć środek transportu wraz z kierowcą/kierowcami na miejsce i w terminie określonym przez Zamawiającego na 15 minut przed planowanym odjazdem.
- d) Wszelkie koszty związane z celem podróży, których uregulowania wymaga ten cel, ponosi Wykonawca. Dotyczy to w szczególności opłat za autostrady, parkingi, przeprawy promowe oraz innych opłat drogowych.

2. **Spotkanie w Świdnicy** przedstawicieli Kristiansand na początku 2016 r.

Wizyta zaplanowana jest dla dwóch przedstawicieli Kristiansand na dwa dni.

Do zadań Wykonawcy w ramach organizacji wizyty należy:

I. Organizacja podróży:

Transport dla 2 osób z Norwegii do Polski i z powrotem.

II. Zapewnienie usługi hotelowej:

- a) Po 2 noclegi na osobę.
- b) Zakwaterowanie w dniu przyjazdu od godz. 15:00. Wykwaterowanie w dniu wyjazdu do godz. 12:00.
- c) Nocleg w pokojach z łazienką, jednoosobowych.
- d) Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, dostępne dla uczestników w godz. 7:00-9:00.

III. Zapewnienie usługi gastronomicznej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym:

- a) Pierwszego dnia:
 - obiad – dla ok. 6 osób,
 - przerwa kawowa – dla ok. 6 osób,
 - kolacja – dla ok. 6 osób.

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

b) Drugiego dnia:

- przerwa kawowa – dla ok. 6 osób,
- obiad – dla ok. 6 osób,
- kolacja – dla ok. 6 osób.
- wyżywienie na drogę (prowiant) – dla 2 osób,

c) Przerwa kawowa będzie składała się z następującego menu (kawa, wybór, mleko do kawy, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana (do wyboru) – nie mniej niż 0,5 l na osobę, 2 rodzaje soków owocowych – nie mniej niż 0,5 l na osobę, ciastka).

d) Lunch i kolacja - będą składały się z następującego menu:

- ciepłe danie – w zależności od menu (do wyboru mięsne i bezmięsne, surówki)
- sok/woda mineralna – 250 ml na osobę ,
- kawa/herbata,
- deser.

IV. Zapewnienie tłumaczenia:

a) Tłumaczenie konsekwentne polsko-angielskie – ok. 12 godz.

Szczegółowe terminy zostaną uzgodnione z Wykonawcą z wyprzedzeniem.
Pozostałe kwestie opisano we wzorze umowy.

Załącznik nr 3

UMOWA (WZÓR)

W dniu w Świdnicy, pomiędzy Stronami:
Parafią Ewangelicko – Augsburską pw. św. Trójcy w Świdnicy, pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica
NIP 884–17–33–917, REGON 890223475
reprezentowaną przez: Waldemara Pytel – proboszcza
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja dwóch polsko-norweskich spotkań dla uczestników projektu „Zabytki kultury - prezentacja i edukacja w Kristiansand i Świdnicy”.

§ 2

Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia zawiera OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy określa się na kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy opisany w § 2 zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wypłaty zaliczki w kwocie do 50% wartości przedmiotu umowy określonej w ust 1.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie zapłacone Wykonawcy, w terminie do 10 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury /rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest stwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru stwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu niniejszej umowy dostarczonego przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Faktura/rachunek winna być wystawiona na:
Parafia Ewangelicko – Augsburska pw. św. Trójcy w Świdnicy,
pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica
NIP 884–17–33–917,
oraz dostarczona na adres Zamawiającego.

§ 4

1. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 8 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Kwota powstała z tytułu kary umownej naliczonej Wykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres 28.02.2016 r.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie dokona przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§9

Zamawiający informuje, że umowa jest realizowana w ramach projektu „Zabytki kultury - prezentacja i edukacja w Kristiansand i Świdnicy”, który korzysta z dofinansowania udzielonego z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Załącznik nr 1

- WZÓR -

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy z dnia

Protokół dotyczy odbioru usługi organizacji polsko-norweskich spotkań:

Zamawiający:

1. stwierdza, że usługi zostały zrealizowane prawidłowo, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie*.
2. dokonuje odbioru zrealizowanych usług z następującymi zastrzeżeniami: *

Świdnica, dnia

.....

* *niepotrzebne skreślić*

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY WYBRANEGO WYKONAWCY