

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Świdnica, 10-12-2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE dot. zakupu materiałów biurowych

w ramach projektu: „Kościół Pokoju w Świdnicy – obiekt UNESCO. Przywrócenie świetności luteranckiej enklawy poprzez renowację organów wraz z projektem, rewitalizację cmentarza i przebudowę plebanii, w celu zapewnienia wielokierunkowej oferty kulturalnej, edukacyjnej i społecznej.” Zamówienie jest planowane do realizacji z wyłączeniem Prawa zamówień publicznych, w oparciu o Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Beneficjent (Zamawiający) dokonuje wszystkich wydatków w ramach projektu, w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, jak również zgodnie z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i zasadą jawności.

CZĘŚĆ I

Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Ewangelicko – Augsburska pw. św. Trójcy w Świdnicy Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Pl. Pokoju 6
58-100 Świdnica

p. Bożena Pytel

tel. 74/ 852-28-14

tel. kom. 601-096-228

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup materiałów biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zapytania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi Zamawiającego.

3. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

3.1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich Oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego.

3.2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN liczbowo i słownie.

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

4.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert wraz z przyporządkowanymi wagami, wyrażonymi w %:

- cena brutto oferty – 100%,

4.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów, wyliczonych w oparciu o w/w kryterium i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.).

Punkty za kryterium: cena brutto oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga (\%)}$$

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu.

CZĘŚĆ II

Informacje dotyczące składania ofert

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zaleca się, żeby oferta była sporządzona na formularzu ofertowym w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy dostarczać do 2014-12-16 roku, godzina 11.00, do siedziby Zamawiającego, tj. pl. Pokoju 6, 58-100 Świdnica lub mailem na adres kosciol@kosciolpokoju.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przesłanych pocztą lub pocztą kurierską liczy się data i godzina ich fizycznego dostarczenia do siedziby

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Zamawiający.

3. Wybór oferenta

Zamawiający wybierze oferenta, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu, tj. ceny.

4. Ilość składanych ofert

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ogłoszenie wyników postępowania

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego lub wysłane do każdego wykonawcy, który złożył ofertę.

Projekt korzysta z dofinansowania pochodzącego z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich.

Ks. Waldemar Pytel
Proboszcz Parafii Ewangelicko-Augsburskiej
pw. św. Trójcy w Świdnicy

.....

(nazwa, adres Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zapytania ofertowego

dot. zakupu materiałów biurowych

realizowanego w ramach projektu: „Kościół Pokoju w Świdnicy – obiekt UNESCO. Przywrócenie świetności luteriańskiej enklawy poprzez renowację organów wraz z projektem, rewitalizację cmentarza i przebudowę plebanii, w celu zapewnienia wielokierunkowej oferty kulturalnej, edukacyjnej i społecznej.”

oferuję wykonanie przedmiotu zapytania w cenie łącznie brutto:

.....

(słownie

.....

.....),

- w tym:

| Lp | Artykuł | sztuk | cena netto | cena brutto |
|----|---|-------|------------|-------------|
| 1 | Zszywki stalowe, ostrzone, galwanizowane, pakowane po 1000szt. O rozmiarze 24/6 | 12 | | |
| 2 | Dziurkacz max. Liczba dziurkowanych kartek 40, ogranicznik formatu, blokada uchwytu, gwarancja 10 lat. | 1 | | |
| 3 | Zszywacz długoramienny: zszywający do 40 kartek, wykonany z metalu, antypoślizgowa podstawka nie rysująca mebli, możliwość ustawienia formatu A6-A2, zszywanie otwarte i zamknięte. | 1 | | |
| 4 | Folia do bindowania przezroczysta 80 mic | 1 | | |
| 5 | Grzbiet do bindowania czarny 100szt/op 4,5 mm | 1 | | |
| 6 | Grzbiet do bindowania czarny 100szt/op 6 mm | 1 | | |

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|--|
| 7 | Grzbiet do bindowania czarny 100szt/op 8 mm | 1 | | |
| 8 | Rozszywacz | 1 | | |
| 9 | Papier ksero A4 80g/m2 o białości CIE 161 (wg PN-ISO 11475:2002 średnia z obu stron) | 15 | | |
| 10 | Papier ksero A3 80g/m2 o białości CIE 161 (wg PN-ISO 11475:2002 średnia z obu stron) | 2 | | |
| 11 | Papier ksero A4 160g/m2 biały | 2 | | |
| 12 | Papier do etykiet A4 biały samoprzylepny 100ark/op | 1 | | |
| 13 | Folia przezroczysta, matowa A4 o gramaturze 75mic. 100ark/op | 11 | | |
| 14 | Toner czarny o wielkości XL do drukarki HP Color LaserJet Pro 400 MFP476dw | 3 | | |
| 15 | Tonery koloru: 1) cyjan, 2) magenta, 3) yellow o wielkości XL do drukarki HP Color LaserJet Pro 400 MFP476dw | po 2 każdeg o koloru | | |
| 16 | Segregator w kolorze czerwonym A4/75 Oklejony na zewnątrz poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyciąganie segregatora z półki, z mechanizmem o kształcie litery D, wymienna etykieta na grzbiecie | 15 | | |
| 17 | Segregator w kolorze czerwonym A4/55 Oklejony na zewnątrz poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyciąganie segregatora z półki, z mechanizmem o kształcie litery D, wymienna etykieta na grzbiecie | 15 | | |
| 18 | Koszulka A4 krystaliczna 100szt/op | 2 | | |
| 19 | Pendrive 16 GB/ USB 3.0 | 5 | | |
| 20 | Dysk HDD przenośny o poj. 1,5 TB (mały przenośny 2,5 cala pod USB 3.0) | 2 | | |
| 21 | Płyty CD-R na szpindlu o pojemności 700MB 100szt/op | 1 | | |
| 22 | Koperta samoprzylepna na CD foliowa na 1 płytę, z foli PP Cast, 110 mic, o wymiarach 127x127x33zak+taśma klejąca, zgrzew prosty. | 100 | | |
| 23 | Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, wymiar wew. 230x340 mm, wymiar zew. 250x350 mm | 30 | | |
| 24 | Komplet zakreślaczy (4szt/op) z atramentem pigmentowym na bazie wody, do każdego rodzaju papieru, nie blaknące | 1 | | |
| 25 | Bloczek samoprzylepny, który można wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służący do przekazywania informacji. W bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 76 x 76 mm. Kolor żółty | 6 | | |

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

| | | | | |
|----|---|----|--|--|
| 26 | Bloczek samoprzylepny, który można wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służą do przekazywania informacji. W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm. | 3 | | |
| 27 | Długopis o grubości końcówki 0,7mm, długości lini pisania 1700m, grubość lini pisania 0,27mm, tusz olejowy, kolor niebieski | 20 | | |
| 28 | Ołówek HB z gumką drewniany, korpus lakierowany, długość grafitu 175mm, grafik klejony na całej długości. | 12 | | |
| 29 | Gumka do mazania ołówka oraz wycierania atramentu z papieru i do wycierania foliopisów z folii rzutnikowych | 10 | | |
| 30 | Zestaw 4 markerów do białych tablic + gąbka. Ekonomiczny marker do białych tablic z płynnym tuszem oraz systemem ponownego napełniania z okrągłą końcówką. | 1 | | |
| 31 | Przekładki papierowe wykonane z kartonu 190g/m ² o wymiarach 235x105mm, dziurkowane, różne kolory pakowane po 100ark/op | 10 | | |
| 32 | Teczka papierowa A4 z gumką z tektur bezkwasowych o pH 6-8, o gramaturze 320g/m ² | 10 | | |
| 33 | Clipboard A4 Sztywna podkładka z zaciskiem sprężynowym, pokryta folią PCV, z okładką i miejscem na długopis różne kolory | 5 | | |

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego oraz niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.

....., dnia

(podpisy upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do zapytania ofertowego dotyczącego zakupu materiałów biurowych dotyczących projektu „Kościół Pokoju w Świdnicy – obiekt UNESCO. Przywrócenie świetności luteriańskiej enklawy poprzez renowację organów wraz z projektem, rewitalizację cmentarza i przebudowę plebanii, w celu zapewnienia wielokierunkowej oferty kulturalnej, edukacyjnej i społecznej.”

Dostarczenie w ciągu dwóch dni następujących materiałów biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. plac Pokoju 6 w Świdnicy:

| Lp | Artykuł | sztuk | cena netto | cena brutto |
|----|---|-------|------------|-------------|
| 1 | Zszywki stalowe, ostrzone, galwanizowane, pakowane po 1000szt. O rozmiarze 24/6 | 12 | | |
| 2 | Dziurkacz max. Liczba dziurkowanych kartek 40, ogranicznik formatu, blokada uchwytu, gwarancja 10 lat. | 1 | | |
| 3 | Zszywacz długoramienny: zszywający do 40 kartek, wykonany z metalu, antypoślizgowa podstawka nie rysująca mebli, możliwość ustawienia formatu A6-A2, zszywanie otwarte i zamknięte. | 1 | | |
| 4 | Folia do bindowania przezroczysta 80 mic | 1 | | |
| 5 | Grzbiet do bindowania czarny 100szt/op 4,5 mm | 1 | | |
| 6 | Grzbiet do bindowania czarny 100szt/op 6 mm | 1 | | |
| 7 | Grzbiet do bindowania czarny 100szt/op 8 mm | 1 | | |
| 8 | Rozszywacz | 1 | | |
| 9 | Papier ksero A4 80g/m2 o białości CIE 161 (wg PN-ISO 11475:2002 średnia z obu stron) | 15 | | |
| 10 | Papier ksero A3 80g/m2 o białości CIE 161 (wg PN-ISO 11475:2002 średnia z obu stron) | 2 | | |
| 11 | Papier ksero A4 160g/m2 biały | 2 | | |
| 12 | Papier do etykiet A4 biały samoprzylepny 100ark/op | 1 | | |
| 13 | Folia przezroczysta, matowa A4 o gramaturze 75mic. 100ark/op | 11 | | |
| 14 | Toner czarny o wielkości XL do drukarki HP Color LaserJet Pro 400 MFP476dw | 3 | | |

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|--|--|
| 15 | Tonery koloru: 1) cyjan, 2) magenta, 3) yellow o wielkości XL do drukarki HP Color LaserJet Pro 400 MFP476dw | po 2 każdeg o koloru | | |
| 16 | Segregator w kolorze czerwonym A4/75 Oklejony na zewnątrz poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyciąganie segregatora z półki, z mechanizmem o kształcie litery D, wymienna etykieta na grzbiecie | 15 | | |
| 17 | Segregator w kolorze czerwonym A4/55 Oklejony na zewnątrz poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyciąganie segregatora z półki, z mechanizmem o kształcie litery D, wymienna etykieta na grzbiecie | 15 | | |
| 18 | Koszulka A4 krystaliczna 100szt/op | 2 | | |
| 19 | Pendrive 16 GB/ USB 3.0 | 5 | | |
| 20 | Dysk HDD przenośny o poj. 1,5 TB (mały przenośny 2,5 cala pod USB 3.0) | 2 | | |
| 21 | Płyty CD-R na szpindlu o pojemności 700MB 100szt/op | 1 | | |
| 22 | Koperta samoprzylepna na CD foliowa na 1 płytę, z foli PP Cast, 110 mic, o wymiarach 127x127x33zak+taśma klejąca, zgrzew prosty. | 100 | | |
| 23 | Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, wymiar wew. 230x340 mm, wymiar zew. 250x350 mm | 30 | | |
| 24 | Komplet zakreślaczy (4szt/op) z atramentem pigmentowym na bazie wody, do każdego rodzaju papieru, nie blaknące | 1 | | |
| 25 | Bloczek samoprzylepny, który można wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służący do przekazywania informacji. W bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 76 x 76 mm. Kolor żółty | 6 | | |
| 26 | Bloczek samoprzylepny, który można wielokrotnie przyklejać i odklejać. Służą do przekazywania informacji. W 3 bloczkach 100 kartkowych. Wymiary 38 x 51 mm. | 3 | | |
| 27 | Długopis o grubości końcówki 0,7mm, długości lini pisania 1700m, grubość lini pisania 0,27mm, tusz olejowy, kolor niebieski | 20 | | |
| 28 | Ołówek HB z gumką drewniany, korpus lakierowany, długość grafitu 175mm, grafik klejony na całej długości. | 12 | | |
| 29 | Gumka do mazania ołówka oraz wycierania atramentu z papieru i do wycierania foliopisów z folii | 10 | | |

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

| | rzutnikowych | | | |
|----|---|----|--|--|
| 30 | Zestaw 4 markerów do białych tablic + gąbka. Ekonomiczny marker do białych tablic z płynnym tuszem oraz systemem ponownego napełniania z okrągłą końcówką. | 1 | | |
| 31 | Przekładki papierowe wykonane z kartonu 190g/m2 o wymiarach 235x105mm, dziurkowane, różne kolory pakowane po 100ark/op | 10 | | |
| 32 | Teczka papierowa A4 z gumką z tektur bezkwasowych o pH 6-8, o gramaturze 320g/m2 | 10 | | |
| 33 | Clipboard A4 Sztywna podkładka z zaciskiem sprężynowym, pokryta folią PCV, z okładką i miejscem na długopis różne kolory | 5 | | |

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 1

- WZÓR -

PROTOKÓŁ ODBIORU do umowy z dnia

Protokół dotyczy odbioru materiałów biurowych

Zamawiający:

1. stwierdza, że materiały biurowe zostały dostarczone zgodnie z ofertą usługi *
2. dokonuje odbioru zrealizowanych usług z następującymi zastrzeżeniami: *

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Świdnica , dnia

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY WYBRANEGO WYKONAWCY